



Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Codice 50-11-00

PEC: dg.501100@pec.regione.campania.it

CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Note esplicative

Il Certificato di Qualificazione Professionale è compilato e rilasciato automaticamente dal Sistema Informativo SILF della Regione Campania. Di seguito si riportano alcune note esplicative sulle modalità di compilazione deisingoli campi.

1. Loghi

Il certificato riporta nell'ordine (da sinistra verso destra) i seguenti loghi: Unione Europea, Repubblica Italiana, Regione Campania.

2. Denominazione della qualificazione

- **se è oggetto di certificazione una qualificazione “completa”** (intesa nel linguaggio d'uso come aggregato di tutte le competenze costituenti un profilo professionale nella sua interezza), viene riportata – a seguito della dizione “Relativo alla qualifica di / *Referred to the qualification*” - la denominazione formale di tale qualificazione di cui al “Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni” della Regione Campania, senza modificazione alcuna.
- **se sono oggetto di certificazione una o più Unità di Competenza** (ossia se il candidato termina l'esame pubblico di certificazione delle competenze senza il possesso di tutte le Unità di Competenza (UC) previste dallo Standard Professionale - SP - di riferimento), la denominazione posta sulla prima pagina del certificato – a seguito della dizione “Relativo alle seguenti competenze / *Referred to the following competencies*” - è quella delle singole Unità di Competenza, senza modificazioni di alcuna natura; si fa riferimento alla/e Unità di Competenza/e nel loro più recente stato di aggiornamento.

In caso di rilascio di una certificazione relativa a figure o attività oggetto di regolamentazione l'attestato è compilato come disposto dalla relativa normativa cogente. In tal caso il rilascio dell'attestazione è consentito esclusivamente in caso di idoneità su tutte le UC costituenti lo SP.

3. Ente titolare

Regione Campania, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. f), del D.lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, e della successiva normativa di attuazione, è l'Ente Pubblico Titolare della regolamentazione dei Servizi di Individuazione e Validazione e Certificazione delle Competenze riferite a Qualificazioni rilasciate nell'ambito delle proprie Competenze istituzionali. Ai fini di tracciabilità e trasparenza sono indicati i riferimenti del responsabile del procedimento nella persona del Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Codice 50-11-00 - o di altro soggetto abilitato al rilascio (es. Presidente della commissione d'esame) in qualità di delegato da parte del medesimo Direttore Generale. La sottoscrizione da parte dell'ente titolare attesta la legittimità di quanto svolto dall'ente titolato all'erogazione del percorso formativo.

4. Ente titolato

Regione Campania, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. g), del medesimo D.lgs. 13/2013, nonché dell'art. 11, lett. d) della Deliberazione di Giunta Regionale del 28 giugno 2016, n. 314, è “Soggetto titolato” all'erogazione del servizio di Certificazione delle Competenze.

Ai sensi dell'art. 11, lett. a) della medesima DGR 314/2016 sono soggetti titolati all'erogazione del servizio di individuazione e validazione delle Competenze:

- la Regione Campania

fonte: <http://burc.regione.campania.it>



- gli organismi formativi a ciò opportunamente accreditati, ordinariamente ai soli fini del riconoscimento dei Crediti formativi, nonché – ove disposto dalla Regione con specifici atti – in modo propedeutico alla eventuale successiva Certificazione delle Competenze.

5. Livello EQF durata in ore del percorso formativo e punteggio conseguito

Riporta il livello EQF associato alla qualificazione di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni, nonché il monte ore complessivo del percorso formativo ed il punteggio - espresso in centesimi di punto - conseguito in sede di valutazione da parte della Commissione d'esame.

6. Repertorio di riferimento

È ordinariamente il Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ), della Regione Campania accompagnato dall'indirizzo della pagina del sito web da cui è accessibile.

7. Numero protocollo

È il numero univoco di posizione della attestazione nel repertorio pubblico degli atti di certificazione, valido ai fini della verifica di autenticità e di rilascio di eventuale duplicato.

8. Data valutazione a seguito di esame pubblico

La data è relativa al giorno di svolgimento dell'esame pubblico, mediante valutazione diretta e sommativa, rivolta all'accertamento del possesso delle Competenze da parte dei discenti, realizzata con colloqui tecnici ovvero prove prestazionali, da parte della commissione di cui all'art. 5 del Decreto M.L.P.S. 30 giugno 2015, in rapporto ai riferimenti prestazionali di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs. 13/2013.

9. Titolo del profilo professionale e descrizione

Riporta la denominazione formale della qualificazione di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni, equivalente a quanto indicato al punto 2 nel caso di rilascio di qualificazione "completa"; nel caso di certificazione relativa a singole Unità di Competenza, è indicata comunque la denominazione della qualificazione "di riferimento" alla quale essa/e afferiscono, nonché la descrizione del profilo professionale.

10. Posizione classificatoria CP 2011

Riporta il valore univoco al V digit della posizione classificatoria della qualificazione di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni.

11. Referenziazione ATECO 2007

Riporta il/i codice/i e la/le denominazione/i della/e Attività Economica/che alla/e quale/i è referenziata la qualificazione di cui al precedente campo "Denominazione della qualificazione".

12. ADA nazionale di riferimento

Riporta il codice e la denominazione della/delle ADA nazionale/i dell'Atlante del lavoro e delle Qualificazioni a cui è associata la qualificazione di cui al precedente campo "Denominazione della qualificazione".

13. Codice ISCED-F 2013

Riporta il Codice ISCED della qualificazione di cui al precedente campo "Denominazione della qualificazione".

14. Oggetto della Certificazione di Competenze

Il sistema riporta alternativamente l'opzione relativa, nel caso di rilascio della certificazione della qualificazione nella sua interezza o solo per una o più Unità di competenza (UC) ricomprese nella qualificazione di riferimento.



15. Tavola delle Unità di Competenza Certificate

Riporta in modo analitico l'insieme delle Unità di Competenza di cui è attestata l'avvenuta certificazione. Non sono indicate le Unità per le quali la procedura di certificazione ha avuto esito negativo. La tavola consente inoltre la gestione della acquisizione della qualifica (intesa nel linguaggio d'uso come una qualificazione relativa alla interezza di un profilo professionale) per capitalizzazione delle relative Unità di Competenza, in tal caso vengono riportate anche le UC già precedentemente certificate.

La Tavola è articolata in:

- **Unità di Competenza certificata:** denominazione dell'Unità, così come al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni. Non sono ammesse modificazioni di alcuna natura;
- **Livello EQF:** valore associato alla Unità di Competenza nell'ambito del Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni;
- **Data certificazione:** è la data in cui è accertato il possesso da parte del candidato delle singole Unità di Competenza da parte della Commissione esaminatrice (in esito sia ad apprendimenti formali che non formali ed informali). Essa può non coincidere per tutte le UC nel caso in cui il candidato possieda certificazioni di singole UC conseguite in esito di altri procedimenti e sostenga positivamente l'esame relativamente alla/e UC mancanti al fine del rilascio della qualifica "completa";
- **Descrizione delle Conoscenze ed Abilità:** così come al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni. Non sono ammesse modificazioni di alcuna natura.

16. Modalità di apprendimento delle competenze oggetto di certificazione

Riporta in modo analitico le informazioni essenziali relative agli apprendimenti maturati dal possessore del certificato, oggetto di valutazione. A tal fine essa è articolata in:

a) per l'apprendimento formale:

- **Titolo del percorso e codice unico percorso:** sono le coordinate del percorso formativo in esito al quale è svolta la procedura di certificazione oggetto di rilascio della attestazione. A fini di tracciabilità, essi devono essere conformi alla documentazione amministrativa agli atti dell'Amministrazione regionale;
- **Ente titolato all'erogazione del percorso:** indica la denominazione e l'indirizzo della sede operativa dell'organismo accreditato / soggetto attuatore che ha realizzato il percorso. In caso di ATI/ATS indica il capofila;
- **Autorizzato da:** indica il soggetto pubblico (normalmente la Regione) sotto il cui controllo si è svolto il percorso formativo (anche nel caso di formazione riconosciuta e non finanziata). La data è riferita alla autorizzazione / approvazione del percorso;
- **Modalità di finanziamento:** indica la fonte di finanziamento (privata o pubblica) che hanno sostenuto la realizzazione del percorso formativo;
- **N. ore:** indica le durate formali del percorso svolto, senza tener conto delle eventuali assenze maturate dal partecipante;

b) per l'apprendimento non formale ed informale:

- **Documento di validazione prodotto dall'Ente titolato:** indica sinteticamente le coordinate del Documento, obbligatorio ai fini dell'accesso del richiedente alla procedura di certificazione, rimandando ad esso per le informazioni di dettaglio. Vanno inserite: denominazione dell'Ente Titolato che ha rilasciato il Documento di Validazione e la data di rilascio. Il valore della qualificazione è in ogni caso non dipendente dal tipo di apprendimento che ne ha portato alla acquisizione.

In via transitoria si esclude la rilasciabilità di certificazioni in esito ad apprendimenti non formali ed informali, fino all'attivazione del relativo servizio, pertanto, la sezione non va compilata.



presi in conto dalla procedura di certificazione. Si specifica come il format di certificato di qualificazione professionale sia dunque unico, con riferimento al rilascio sia in esito a percorsi formativi, sia attraverso accesso a specifiche sessioni valutative rivolte alla valorizzazione delle competenze maturate da un individuo nel corso della propria vita.

17. Note integrative

Campo rivolto all'eventuale notazione di:

- modalità di valutazione delle competenze oggetto di certificazione;
- estremi dell'atto di nomina della Commissione d'esame e di delega al Presidente per la sottoscrizione, convalida e rilascio del presente certificato (nel rispetto delle modalità di attestazione in esito specificate al precedente punto 2).
- aspetti specifici della procedura, quale p.e. il rilascio di qualificazione per capitalizzazione di certificazioni di Unità di Competenza.