

Art. 3 – Garanzia di completamento del ciclo formativo

- a. L'Università s'impegna a garantire ai propri studenti iscritti il completamento del ciclo formativo, coerentemente con le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, anche in caso di cessazione delle attività.

Art. 4 – Descrizione dei servizi e garanzia della loro fruibilità

- a. Ai sensi e per gli effetti della lettera d) del comma 1, art. 4, del DM 17 aprile 2003 e successive normative, l'Università garantisce la massima flessibilità di fruizione delle attività e dei supporti formativi on-line, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare s'impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti servizi: Servizi Formativi; Servizi Informativi; Servizi di Tutoring; Servizi di Biblioteca Intelligente; Servizi di Orientamento; Servizi di Segreteria Amministrativa; Servizi di Ricerca; Servizi di Supporto Logistico.
- b. L'accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per studenti diversamente abili è garantito, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico d'Ateneo e nella Carta dei Servizi.
- c. Agli studenti è inoltre garantita la flessibilità nella selezione dei CFU annuali massimi, così come previsto nei regolamenti ed ordinamenti didattici, nonché la possibilità di distribuirli anche in un periodo di tempo successivo e nonlimitato.

Art. 5 – Descrizione delle soluzioni tecnologiche e garanzia di usabilità ed accessibilità

- a. L'Università garantisce l'usabilità e l'accessibilità dei seguenti principali strumenti per l'erogazione dei servizi formativi e dei supporti informativi: Aula virtuale Internet; Piattaforma e-learning; Portale web.

Art. 6 – Sedi d'esame

- a. La sede d'esami ordinaria è presso la sede di Unioncamere a Roma, Piazza Sallustio, 21 – 00187(RM).
- b. L'Università offre altresì la possibilità di sostenere gli esami presso ulteriori sedi decentrate, indicate all'indirizzo: <http://www.unimercatorum.it/ateneo/le-sedi>
- c. In ogni caso è possibile prenotarsi esclusivamente presso una sola sede per ogni appello.
- d. Per sostenere gli esami presso una delle sedi di cui alla lettera b), lo studente dovrà corrispondere una quota partecipazione per esame fuori sede pari ad € 150,00 da versare alle coordinate bancarie: IT74 P0329601601000067096775 **(il versamento dovrà recare nella causale: "NOME E COGNOME, CODICE FISCALE, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, SEDE DI RIFERIMENTO")**.
- e. La sede scelta potrà essere modificata entro e non oltre 10 giorni dalla selezione della stessa. La corresponsione della quota di partecipazione per esame fuori sede non comporterà l'automatica prenotazione dell'esame, dovendo la stessa essere effettuata in ogni caso seguendo la procedura dedicata. Nel caso in cui la sede prescelta non sia disponibile l'Ateneo garantirà lo svolgimento della prova d'esame presso la sede alternativa più vicina a quella indicata dallo studente. L'Università, in tale ipotesi, provvederà a dare comunicazione della indisponibilità della sede prescelta almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova d'esame, comunicando al contempo la disponibilità della sede più vicina a quella prescelta dallo studente. In caso di indisponibilità della sede prescelta dallo studente l'Ateneo garantisce, ove richiesta, la restituzione della quota di partecipazione per esame fuori sede, pari ad € 150,00, e ciò anche qualora lo studente accetti di sostenere l'esame presso la sede alternativa proposta dall'università.
- f. La "quota di partecipazione per esame fuori sede" è valida per singolo anno accademico e relativa a ciascuna sede diversa da quella indicata alla lett. a) per la quale non è prevista alcuna tassa.

Art. 7 – Impegno dello studente

- a. Lo studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Regolamento Didattico d'Ateneo, dei Regolamenti e Ordinamenti didattici e professionali nell'ambito del piano di studi prescelto e loro successive modifiche/integrazioni, per il conseguimento dei propri fini didattici e professionali nell'ambito del piano di studi prescelto. (INDICARE IL CORSO DI LAUREA): |||||
- b. Lo Studente dichiara di essere a conoscenza del contenuto dei documenti citati pubblicati sul sito alla pagina <https://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali> ;
- c. Lo Studente dichiara di essere stato reso edotto del fatto che il Regolamento Didattico d'Ateneo, e i Regolamenti e Ordinamenti didattici, sono soggetti a modifiche e/o integrazioni periodiche e, pertanto, si impegna a consultare il sito alla pagina <https://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali>, ove l'Ateneo pubblica tutte le variazioni intervenute.
- d. Lo studente si impegna al versamento della retta secondo quanto disciplinato all'art. 10 del presente contratto.

risponderà a questi stesso mezzo.

Art. 10 – Costi e Pagamenti

- a. In assenza di adesione ad una specifica convenzione, la cui elencazione è presente al seguente link <https://www.unimercuratorum.it/studenti/agevolazioni-economiche> il costo dei Corsi di Laurea è di 3.000 euro per anno accademico, oltre le eventuali quote di partecipazione per esami fuori sede e per contributo obbligatorio.
- b. Esclusivamente per gli studenti immatricolati al I anno accademico e che abbiano opzionato CLASSFORM di cui all'art.1, il costo, esclusivamente per il solo primo anno, è di 1.500 euro.
- c. La retta annuale va pagata all'atto dell'iscrizione, e per gli anni successivi entro il 5 novembre.
- d. Se lo studente decide di pagare in 2 rate, la 1° rata va pagata entro il 5 novembre e la seconda entro il 31 marzo. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- e. Lo studente che usufruisce di agevolazioni economiche stabilite da speciali convenzioni stipulate tra l'Ateneo ed altri Enti, è tenuto a rispettare la suddivisione e le scadenze riportate nella convenzione stessa.
- f. Lo studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno successivamente al 31 dicembre, provvede al versamento della seconda rata entro e non oltre il 30 giugno. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- g. Lo studente, **pena il pagamento dell'indennità di euro 50,00 per il non corretto versamento**, è obbligato ad effettuare i versamenti dovuti secondo le specifiche indicate ed in particolare nella causale devono sempre essere indicare le informazioni incluse in Allegato A al presente documento.
- h. L'Università si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello studente.

Art. 11 – Risoluzione controversie

- a. Ogni controversia nascente o comunque collegata al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione, dovrà essere oggetto di un tentativo di conciliazione ai sensi del D. Lgs. n. 28 del 2010 che si svolgerà, a scelta del richiedente, davanti a uno dei seguenti organismi di mediazione:
 - Agli Organismi di Mediazione delle Camere di Commercio iscritti nel Registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione del Ministero della giustizia.
 - In caso di sospensione o cancellazione dei citati organismi dal Registro, ovvero qualora nessuno di essi abbia una sede nel luogo dove deve svolgersi la mediazione, il tentativo di conciliazione si svolgerà davanti all'organismo scelto congiuntamente dalle parti o, in caso di mancato accordo entro 30 giorni dalla richiesta della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale competente a conoscere la controversia.

Qualora il tentativo di conciliazione fallisca, la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente per legge.

Art. 12 – Cessione di credito

- a. L'Università si riserva la facoltà di cedere il credito vantato e che vanterà annualmente nei confronti dello studente a seguito della sua iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

_____ li, _____

Il Direttore Amministrativo

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Il sottoscritto studente approva e accetta espressamente, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, le disposizioni degli artt. 6 (sedi d'esame), 9 (durata e clausole), 10 (costi e pagamenti), 11 (osservazioni legali) e 12 (cessione del credito), nonché della tabella dei diritti di segreteria e mora sui pagamenti e di accettarli senza riserva alcuna.

Il sottoscritto studente dichiara, altresì, di aver preso visione dei contratti di convenzione stipulati tra l'Università e i diversi enti, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo www.unimercatorum.it alla voce "Agevolazioni economiche" e di accettarne integralmente il contenuto.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy di cui all'indirizzo internet <http://www.unimercatorum.it/privacy> ed autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità previste nella Carta dei Servizi, nella specificità quelli inclusi nella **parte I**, dell'informativa di cui in allegato.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali. In qualunque momento relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni descritte degli articoli 7 e 15-22 del Regolamento, rivolgersi al Titolare del trattamento Università Telematica Mercatorum, Piazza Mattei, 10 – 00186 Roma per posta o per fax, indicato sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando una e-mail all'indirizzo privacy@mercatorum.it

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

ALLEGATO AL CONTRATTO CON LO STUDENTE

(Allegato A)

Si ricordano le informazioni obbligatorie da inserire in causale: **"NOME E COGNOME, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, RATA DI RIFERIMENTO"**

Esempio: "Paolo Rossi (oppure, se l'ordinante è differente dallo studente "per conto di Paolo Rossi" - 123456 - L-18 Gestione d'Impresa - Prima rata 2020/2021).

TABELLA PAGAMENTI		
A	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 30 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 50,00
B	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 90 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 100,00
C	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 120 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 150,00
D	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre 120 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 300,00
E	Richiesta per rilascio pergamena diploma di laurea	€ 170,00
F	Trasferimento per altro Ateneo/Passaggio ad un altro corso di questo Ateneo	€ 120,00
G	Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi sino alla decadenza	€ 210,00
H	Diploma supplement	€ 70,00
I	Domanda di ammissione alla prova finale di laurea	€ 120,00
L	Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria quale studente iscritto alle Facoltà	€ 50,00
M	Certificato di iscrizione a corso singolo	€ 50,00
N	Certificato d'iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione	€ 50,00
O	Certificato d'iscrizione permesso 150 ore	€ 60,00
P	Tassa d'esame fuori sede (dovuta un'unica volta per anno accademico e per sede prescelta)	€ 150,00
Q	Tassa per il bollo e i diritti di segreteria	€ 50,00
R	Indennità riconciliazione contabile non corretto versamento	€ 50,00

Si precisa che gli importi indicati in tabella sono indicativi e che l'Università si riserva il diritto di modificarli senza preavviso, ricordando all'uopo che a far fede sarà esclusivamente il sito istituzionale dell'Ateneo: www.unimercautorum.it

Si ricordano di seguito le coordinate IBAN per effettuare i corretti versamenti e non incorrere nel pagamento

dell'indennità di mora contabile:

Versamento della Retta Universitaria.....	IT29 Q0329601601000067096784
Versamento bollo e diritti di segreteria.....	IT29 Q0329601601000067096784
Versamento dei Diritti di Segreteria e Mora.....	IT74 P0329601601000067096775
Versamento della Tassa d'esame fuori sede.....	IT74 P0329601601000067096775