



CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

VOCATIONAL TRAINING QUALIFICATION CERTIFICATE

in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13

compliant with the national law

Relativo alla qualifica di/Referred to the qualification

Coordinatore amministrativo

così come descritta nel presente certificato/as described in this certificate

RILASCIATO A/AWARDED TO

Cognome e Nome:

Family name and First name

Nato/a a:

Place of birth

Prov:

Data di Nascita:

Date of birth

Nazione di nascita:

Nationality

Cittadinanza:

Citizenship

Codice Fiscale:

Public personal identification code

RILASCIATO DA/ISSUED BY

Ente titolare/Awarding Certification Body: **REGIONE CAMPANIA**

Firma/Signature

Ente Titolato/Empowered Body:

Timbro/Stamp

Firma/Signature

Numero Protocollo:

Data rilascio:

La veridicità dei dati contenuti nel presente documento è verificabile mediante il servizio web disponibile al link:

<https://silfmonitoraggio.regione.campania.it/SILFMonitoraggio/home.do?method=controllaCertificato>



DESCRIZIONE DELLA QUALIFICAZIONE

Repertorio di riferimento: Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Campania:

<http://capire.regione.campania.it/rrtq/public/scheda/580>

Denominazione della qualificazione di riferimento: Coordinatore amministrativo

Posizione classificatoria CP 2011: 3.3.1.2.1 - 4.1.1.2.0

Referenziazione ATECO 2007: M.69.20.12 - M.69.20.13

Livello EQF: 5 ADA nazionale di riferimento¹: ADA.24.02.06 Codice ISCE F.2013: 0413 Management and administration

La certificazione ha per oggetto: La qualificazione nella sua interezza

Unità di Competenza certificata	EQF	Data certificazione
Trattamento di documenti amministrativo-contabili	5	07/03/2022
Coordinamento del settore amministrativo	5	07/03/2022
Elaborazione e sviluppo di progetti di miglioramento organizzativo	5	07/03/2022
Gestione di archivi, database e servizi di biblioteca	5	07/03/2022

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

Modalità di apprendimento delle competenze oggetto di certificazione

A) Apprendimento formale

Titolo percorso: Coordinatore amministrativo

Codice progetto: 00947202103181210521

Erogato da:

Recapito:

E-Mail:

Autorizzato da REGIONE CAMPANIA - DG 50-11 - UOD Formazione Professionale

In data:

Modalità di finanziamento: AUTOFINANZIATO

Durata (n.ore): 500

Codice Protocollo Ente:

B) Apprendimenti non formali ed informali

Documento di Validazione prodotto dall'ente titolato:

In Data:

E-Mail:

PEC:

Sito Internet:

Recapito:

Note integrative

¹ Per quanto concerne la correlazione della qualificazione di cui al presente certificato con qualificazioni analoghe nell'ambito del Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali (QNQR), si rinvia alla consultazione dell'Atlante Lavoro e delle Qualificazioni.

Il presente documento è rilasciato dal Sistema Informativo SILF della Regione Campania ai sensi dell'art. 3 comma1, lettera c) e d), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014. Il Responsabile della gestione documentale è il Direttore Generale della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta Regionale della Campania, o suo delegato.