

GPS 2022

Guida alla compilazione delle scelta delle preferenze

Il modulo online della domanda per la scelta delle preferenze è composto da sei sezioni:

- *Insegnamenti* (questa sezione risulta già compilata dagli aspiranti)
- *Dichiarazione possesso requisiti di cui al D.M. 21 luglio 2022 n. 188* (questa sezione va compilata dai soli aspiranti delle GPS prima fascia sostegno)
- *Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo* (questa sezione va compilata dai soli aspiranti delle GPS prima fascia sostegno)
- *Espressione preferenze supplenze annuali/fino al termine delle attività didattiche* (questa sezione va compilata dagli aspiranti alle supplenze al 30/06 e al 31/08)
- *Titoli di riserva* (questa sezione appare solo agli aspiranti che ne hanno titolo)
- *Precedenze di cui alla Legge 104 del 5 febbraio 1992* (questa sezione va compilata da tutti gli aspiranti che ne hanno titolo)

Dopo aver selezionato la provincia e le relative graduatorie (il sistema indica tutte quelle valide), e aver **visualizzato i dati anagrafici e di recapito**, ci si trova davanti all'**elenco delle sezioni da compilare**:

The screenshot shows the 'Informatizzazione Nomine Supplenze' web interface. At the top, there is a blue header with the logo on the left, the title 'Informatizzazione Nomine Supplenze' in the center, and 'Stato domanda Provincia' and 'INSERITA RM' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Modello di presentazione della domanda'. It contains a list of six sections, each with a description and a status indicator. The status indicators are 'Azioni disponibili +', a green checkmark for 'SEZIONE COMPILATA', or a red 'X' for 'SEZIONE NON COMPILATA'. The sections are: 'Insegnamenti' (SEZIONE COMPILATA), 'Dichiarazione possesso requisiti di cui al D.M. 21 luglio 2022 n. 188' (SEZIONE NON COMPILATA), 'Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (D.M. 21 luglio 2022 n. 188)' (SEZIONE NON COMPILATA), 'Espressione preferenze supplenze annuali / fino al termine delle attività didattiche' (SEZIONE COMPILATA), 'Titoli di riserva' (SEZIONE COMPILATA), and 'Precedenze di cui alla Legge 104 del 5 febbraio 1992' (SEZIONE COMPILATA). At the bottom of the page, there are two buttons: 'indietro' and 'inoltre'.

Sezione	Stato
Insegnamenti	SEZIONE COMPILATA
Dichiarazione possesso requisiti di cui al D.M. 21 luglio 2022 n. 188	SEZIONE NON COMPILATA
Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (D.M. 21 luglio 2022 n. 188)	SEZIONE NON COMPILATA
Espressione preferenze supplenze annuali / fino al termine delle attività didattiche	SEZIONE COMPILATA
Titoli di riserva	SEZIONE COMPILATA
Precedenze di cui alla Legge 104 del 5 febbraio 1992	SEZIONE COMPILATA

A ciascuna sezione si accede cliccando su “Azioni disponibili” e quindi su “Accedi”.

La sezione “Espressione preferenze supplenze annuali / fino al termine delle attività didattiche” va compilata dagli aspiranti alle supplenze al 30/06 e al 31/08.

Gli elementi che compongono una preferenza, ossia:

- *Insegnamento;*
- *Sede: Scuola/Comune/Distretto;*
- *Tipo contratto: annuale, fino al termine delle attività didattiche, su spezzone orario;*
- *Tipo cattedra: esterna stesso comune, esterna altro comune;*
- *Tipo posto (solo per la scuola dell’infanzia e primaria);*
- *Tipo scuola.*

Per compilare la sezione, cliccare su “Azioni disponibili” e poi su “Accedi”:

The screenshot shows the 'Informatizzazione Nomine Supplenze' interface. The main content area is titled 'Modello di presentazione della domanda'. It contains several sections, each with a corresponding 'Azioni disponibili +' button on the right. The status of each section is indicated by a checkmark (green) for 'SEZIONE COMPILATA' or a red 'X' for 'SEZIONE NON COMPILATA'. A black arrow points to the 'Azioni disponibili +' button corresponding to the 'Espressione preferenze supplenze annuali / fino al termine delle attività didattiche' section. At the bottom, there are 'indietro' and 'inoltre' buttons.

Il sistema prospetta la seguente schermata, in cui inserire l’insegnamento (sono presenti gli insegnamenti selezionabili per i quali l’aspirante può presentare domanda ai fini dell’attribuzione della supplenza) e il tipo di preferenza (scuola/comune/distretto) tenendo presente che si possono esprimere sino a 150 preferenze.

The image shows a web form titled "Aggiungi una preferenza" (Add a preference). It features two dropdown menus. The first is labeled "Insegnamento *" (Subject *) and the second is labeled "Tipo preferenza *" (Preference type *). Both dropdown menus have the placeholder text "Selezionare una voce nell'elenco" (Select an item from the list). At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue "Seleziona" (Select) button and a red "Chiudi" (Close) button.

Una volta inserito l'insegnamento (gli insegnamenti vanno inseriti in ordine di preferenza) si può procedere ad inserire il **tipo di preferenza**.

Per **inserire come sede una determinata scuola** occorre indicare "**Scuola**" nel campo "**Tipo di preferenza**" e quindi, prima di avviare la ricerca, si devono inserire ulteriori informazioni, quali: **Comune** (campo obbligatorio; il Comune di interesse si seleziona dal menù a tendina contenente la lista dei comuni appartenenti alla provincia per la quale l'aspirante presenta la domanda); **Codice Meccanografico della scuola** (campo facoltativo); **Descrizione della scuola** (campo facoltativo). Cliccando su "**Cerca**", il sistema farà visualizzare le scuole del Comune selezionato:

Aggiungi una preferenza

Insegnamento *

A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Tipo preferenza *

SCUOLA

Comune *

ACERRA

Codice Meccanografico

Descrizione scuola:


Reset

Cerca

	Codice Scuola	Descrizione Scuola	Comune	Indirizzo
<input type="checkbox"/>	NAIS10900C	ISTITUTO SUPERIORE BRUNO MUNARI ACERRA		VIA DIAZ 43
<input type="checkbox"/>	NAIS72000T	LIC. SC. CLAS. LING "A.M.D.E. LIGUORI"		VIA DON G. PUGLISI 18/20

Per aggiungere le scuole, spuntare il riquadro accanto alle medesime (vedasi immagine precedente), quindi cliccare su "Seleziona" in fondo alla schermata; il sistema salva la preferenza e torna alla schermata precedente:

Codice Scuola	Descrizione Scuola	Comune	Indirizzo
<input type="checkbox"/> NAIS10900C	ISTITUTO SUPERIORE BRUNO MUNARI ACERRA		VIA DIAZ 43
<input type="checkbox"/> NAPS72000T	LIC. SC. CLAS. LING "A.M.DE' LIGUORI"		VIA DON G. PUGLISI 18/20


[Seleziona](#) [Chiudi](#)

Per inserire come **preferenza un "Comune"**, bisogna indicare *Comune* nel campo "Tipo di preferenza" e poi nel campo *Comune* la denominazione del Comune di interesse (che si seleziona dal menù a tendina contenente la lista dei comuni appartenenti alla provincia per la quale l'aspirante presenta la domanda):

Aggiungi una preferenza

Insegnamento *

A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Tipo preferenza *

COMUNE

Comune *

NAPOLI

Seleziona

Chiudi

Cliccando su **“Seleziona”** in fondo alla schermata (vedi immagine precedente), il sistema salva la preferenza e torna alla schermata precedente (scegliendo come preferenza il comune, ai fini dell’attribuzione della supplenza, saranno considerate tutte le scuole presenti nel comune). Per inserire ulteriori comuni, ripetere quanto appena illustrato.

Per inserire invece come **preferenza un “Distretto”**, bisogna indicare distretto nel campo **“Tipo di preferenza”** e poi nel campo **Distretto** scegliere il distretto di interesse:

Aggiungi una preferenza

Insegnamento *

AD11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Tipo preferenza *

DISTRETTO

Distretto *

DISTRETTO 045

Seleziona Chiudi

Cliccando su selezione in fondo alla schermata, il sistema salva la preferenza e torna alla schermata precedente. Per inserire ulteriori distretti, ripetere quanto suddetto (scegliendo la preferenza **Distretto**, ai fini dell'assegnazione della supplenza, saranno considerate tutte le scuole presenti in esso, compresi eventuali sedi isolate se presenti).

Inserite le preferenze, come sopra illustrato, le stesse vengono riportate nella schermata **"Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo"**:

Informatizzazione Nomine Supplenze Stato domanda Provincia INSCRITA NA

ESPRESSIONE PREFERENZE SUPPLENZE ANNUALI / FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Ordine	Insegnamento	Preferenza	Tipo contratto	Scuola sec. I grado		Scuola Infanzia Scuola Primaria		Tipo posto	Tipo scuola	AZIONI
				Catt. orario stesso comune	Catt. orario diverso comune	Scuola Sec. I grado				
1	A012	SCUOLA NAISO1700E	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE <input checked="" type="checkbox"/> FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE <input checked="" type="checkbox"/> SPEZZIONE	Ore Min: 7 Ore Max: 10 <input type="checkbox"/> Completamento stesso ins. <input checked="" type="checkbox"/> Completamento diverso ins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

Indietro **Aggiungi una** SCUOLA COMUNE DISTRETTO PROVINCIA

Nella schermata (vedasi immagine precedente) è possibile:

- selezionare attraverso i *check* le informazioni di interesse;
- esprimere l'ordine di gradimento del *Tipo Posto* all'interno di ogni singola riga, mediante le frecce
- esprimere l'ordine di gradimento del tipo di contratto (vedi di seguito)
- mettere un check su "Completamento stesso insegnamento" oppure "Completamento diverso insegnamento" (vedi di seguito)
- modificare l'ordine di gradimento delle informazioni contenute nell'intera riga mediante le frecce poste sotto la colonna Azioni
- eliminare il record mediante l'icona del cestino presente sotto la colonna Azioni.

Se viene selezionata una preferenza sintetica (comune/distretto), è possibile inserire un check su Ospedaliera, Carceraria, Serale, Adulti (se tali tipi di scuole non sono indicate, l'aspirante non concorrerà per le medesime):

3	A011	COMUNE CAMPOSANO	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OSPEDALIERA <input type="checkbox"/> CARCERARIA <input checked="" type="checkbox"/> SERALE <input type="checkbox"/> ADULTI	<input type="checkbox"/>
---	------	------------------	---	-------------------------------------	-------------------------------------	--	--------------------------

Come detto sopra, la preferenza, oltre che dall'insegnamento, dalla sede e dal tipo di scuole, è composta da: **tipo di contratto (annuale, sino al termine delle attività didattiche, spezzione orario); tipo di cattedra (esterna stesso comune, esterna altro comune); tipo di posto (solo per la scuola dell'infanzia e primaria).**

Quanto al **tipo di contratto**, l'aspirante indica in ordine preferenziale, per ciascuna sede espressa, il tipo di contratto che intende ottenere, ossia annuale, sino al termine delle attività didattiche,

spezzone orario (inserendo un **check** nella relativa voce):

Tipo contratto

FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

ANNUALE

SPEZZONE

Min Max Completamento stesso ins. Completamento diverso ins.

0 0

Qualora si selezioni lo **spezzone orario**, si deve indicare il numero minimo e massimo di ore in cui tale spezzone ricade, secondo l'ordine di gradimento dell'aspirante (**i range orario variano in base ai diversi gradi d'istruzione**):

Tipo di contratto spezzone

Minimo Massimo

0 0

Conferma Annulla

Scegliendo lo spezzone, inoltre, si possono indicare: la disponibilità ad accettare l'eventuale completamento con altri spezzoni sulla stessa classe di concorso o su classe di concorso diversa; numero minimo di ore; numero massimo di ore; completamento sullo stesso insegnamento; completamento su diverso insegnamento; completamento territoriale (Scuola, Comune, Distretto o Provincia). Nella guida del MIUR si evidenzia che ... **la procedura automatica di assegnazione provvederà a cercare tra le altre preferenze espresse il completamento che potrebbe essere**

assegnato in funzione della scelta effettuata (se risultasse disponibile un completamento, ad esempio su una Scuola, e tale Scuola non fosse presente tra le preferenze espresse e con l'indicazione del completamento, questo non sarebbe assegnato).

Quanto all'indicazione dell'**insegnamento di completamento**, è opportuno precisare che:

- nel caso di aspirante incluso in più graduatorie di scuola secondaria, se lo stesso esprime la volontà di accettare uno spezzone sullo stesso insegnamento, l'eventuale completamento sarà attribuito sulla stessa classe di concorso a cui si riferisce la preferenza in esame;
- nel caso di aspirante incluso in più graduatorie di scuola secondaria, se lo stesso esprime la volontà di accettare uno spezzone su diverso insegnamento, l'eventuale completamento sarà attribuito su una diversa classe di concorso rispetto a quella cui si riferisce la preferenza in esame;
- nel caso di aspiranti di scuola dell'infanzia e primaria, il completamento può avvenire solo nel medesimo grado di istruzione, considerato che l'orario obbligatorio di insegnamento è diverso (quindi il completamento può avvenire solo tra infanzia e infanzia, primaria e primaria).

Quanto all'**ordine in cui inserire le preferenze di sede, con le relative tipologie di contratto**, il sistema scorre per ciascuna sede i tipi di contratto indicati. Esempio:

- inserisco come prima preferenza la scuola X, indicando in ordine preferenziale "contratto annuale", "sino al termine delle attività didattiche", "spezzone orario";
- inserisco come seconda preferenza la scuola Y, indicando in ordine preferenziale "contratto annuale", "sino al termine delle attività didattiche", "spezzone orario";
- se nella scuola X c'è un posto al 30/06 o uno spezzone, il sistema me lo assegna, anche se nella scuola Y c'è un posto al 31/08.

Pertanto, potrebbe essere preferibile (per le sedi gradite all'aspirante) ripetere la medesima sede più volte, indicandola prima con contratto annuale, poi al 30/06 e infine lo spezzone. Esempio:

- inserisco come prima preferenza la scuola X, indicando "contratto annuale"
- inserisco come seconda preferenza la scuola Y, indicando "contratto annuale"
- inserisco come terza preferenza la scuola X, indicando "sino al termine delle attività didattiche"
- inserisco come quarta preferenza la scuola Y, indicando "sino al termine delle attività didattiche"
- inserisco come quinta preferenza la scuola X, indicando "spezzone orario"
- inserisco come sesta preferenza la scuola Y, indicando "spezzone orario"
- ...

Quanto al **tipo di cattedra**, per la scuola secondaria di primo e secondo grado, qualora si intenda concorrere anche per le COE (cattedre orario esterne, ossia costituite sommando ore di più scuole), bisogna scegliere (inserendo un check) tra cattedre orario stesso comune (scuole dello stesso comune) e cattedre orario diverso comune (scuole di diverso comune):

The screenshot shows a web interface for entering preferences for annual or short-term teaching positions. The main table has the following structure:

Ordine	Insegnamento	Preferenza	Tipo contratto	Scuola sec. I grado Scuola sec. II grado		Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Sec. I grado		Tipologia scuola	AZIONI
				Catt. orario stesso comune	Catt. orario diverso comune	Tipologia posto	Tipologia scuola		
1	A012	SCUOLA NAISO1700E	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE <input checked="" type="checkbox"/> FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE <input checked="" type="checkbox"/> SPEZZONE Ore: <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="10"/> Completo stesso ins. <input type="checkbox"/> diverso ins. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Below the table, there are buttons for 'Indietro' and 'Aggiungi una', and a dropdown menu for 'Completo territoriale' with options: 'SCUOLA', 'COMUNE', 'DISTRETTO', 'PROVINCIA'. Two arrows point to the checkboxes for 'Catt. orario stesso comune' and 'Catt. orario diverso comune'.

Occorre precisare che:

- le supplenze annuali sono cattedre a orario pieno (18 ore nella Scuola Secondaria e 25 nella Scuola Primaria) al 31 agosto;
- le supplenze fino alla fine delle attività didattiche sono cattedre a orario pieno (18 ore nella Scuola Secondaria e 25 nella Scuola Primaria) al 30 giugno;
- gli spezzoni sono supplenze al 30 giugno ma su orario ridotto, da 7 a 17 ore nella Scuola Secondaria e da 7 a 23 nella Scuola Primaria (naturalmente lo spezzone non potrebbe essere da 18 o 25 ore, altrimenti si tratterebbe di una cattedra intera).

Attenzione! Se il candidato indica la scuola X e flagga tutte e tre le opzioni suesposte, il sistema interpreta questa scelta come particolare interesse del candidato per quella precisa scuola, costi quel che costi, cioè qualunque sia il tipo di contratto; se il sistema non dovesse trovare disponibilità al 31 agosto o al 30 giugno, opterà per lo spezzone, pur di accontentare il candidato per quella scuola.

Se poi il candidato dovesse inserire la scuola Y flaggando solamente il contratto annuale e/o fino al termine delle attività didattiche, il sistema lo interpreterà come preferenza solo dopo un eventuale spezzone nella scuola X. Quest'anno, infatti, l'algoritmo non tiene conto della convenienza economica dei contratti, ma solo dell'ordine di preferenze delle scuole espresso dal candidato nel modulo di domanda.

In altri termini, il sistema tenta di accontentare il candidato riguardo alle sedi inserite come ordine di preferenza.

Dunque, se si vuole privilegiare le cattedre al 31 agosto bisognerà inserire più preferenze, indicando scuola X con contratto al 31 agosto, scuola Y al 31 agosto e scuola Z al 31 agosto; successivamente, in seconda battuta bisognerà inserire scuola X al 30 giugno, scuola Y al 30 giugno, scuola Z al 30 giugno; e solo a seguire, eventualmente, bisognerà inserire nuovamente scuola X su spezzone, scuola Y su spezzone, scuola Z su spezzone.

In questo modo l'algoritmo si muoverà per tentare di dare in via preferenziale il 31 agosto in una delle tre scuole; se al 31 agosto non dovesse trovare disponibilità, il sistema passerà al contratto al 30 giugno, e poi, eventualmente, al contratto al 30 giugno ma su spezzone.