

Indicazioni ufficiali per lo svolgimento degli esami online

1. Gli studenti devono sostenere gli esami in solitudine e in ambienti in cui i rumori di sottofondo devono essere assenti; **non è consentito svolgere gli esami in macchina o altri ambienti non consoni all'attività** che si sta svolgendo.
2. Durante l'esame **non è consentito l'uso della mascherina protettiva**: è necessario che la commissione prenda visione dell'intero volto dello studente. Esami svolti con la mascherina saranno annullati.
3. La testa deve sempre essere inquadrata per intero e la videocamera deve poter inquadrare, ove possibile, il maggior spazio circostante; **è vietato inquadrare solo una parte ridotta del viso**. La videocamera deve essere posta in posizione centrale rispetto allo studente.
4. **L'audio deve sempre essere attivo e nitido**; in mancanza dello stesso per qualunque motivo la prova sarà annullata.
5. Lo sguardo deve essere sempre rivolto verso il PC e non è possibile volgerlo altrove; atteggiamenti dubbi verranno considerati dalla Commissione sospetti e potrebbero portare all'annullamento dell'esame.
6. Lo studente deve svolgere l'esame in silenzio, **senza parlare o leggere le domande ad alta voce**; è vietato durante l'esame: cantare, imprecare, parlare al telefono o con persone in altre stanze.
7. Non è permesso l'utilizzo di cuffie durante l'esame così come di appunti, quaderni o qualunque altro supporto non pertinente all'attività svolta; nel caso in cui la Commissione riscontrasse l'utilizzo degli oggetti indicati procederà ad annullare la prova d'esame.
8. È possibile svolgere l'esame online utilizzando **esclusivamente il PC fisso o portatile**; l'uso della tastiera non è consentito durante l'esame.
9. Durante l'esame si consiglia di adottare un abbigliamento consono all'attività che si sta svolgendo: **non è consentito svolgere l'esame a petto nudo o in abiti non consoni** ad un esame universitario.
10. È possibile utilizzare fogli bianchi esclusivamente per svolgere calcoli ove la prova lo richieda, gli stessi debbono essere esibiti nella videata iniziale, assieme alla calcolatrice e ad altri strumenti quali penna o matita.



11. È necessario posizionare il PC in un luogo privo di una fonte di luce alle spalle quale una porta o una finestra esposta al sole, in quanto l'immagine diviene poco chiara e non è possibile identificare lo studente da parte della Commissione.

12. Non è consentito sollecitare l'Università nel confermare o annullare l'esame: **la Commissione ha 10 giorni lavorativi per assolvere all'eventuale validazione o annullamento.**

13. **L'esame online deve durare non meno di 10 minuti;** esami di durata inferiore saranno annullati dalla Commissione. La commissione terrà conto dell'orario di "inizio prova" e dell'orario di "consegna" indicato nella parte in alto della schermata degli esami online.

14. Durante l'esame **è vietato allontanarsi dal monitor:** ogni 2 minuti il sistema chiederà di confermare la propria presenza; è obbligatorio confermarla per l'intera durata della prova.

15. Durante lo svolgimento dell'esame **è obbligatorio impostare la visuale "a schermo intero":** non sarà possibile uscire da tale visuale con l'indicatore del mouse e, qualora venisse fatto ripetutamente, la prova verrà sospesa e riproposta allo Studente.

16. Sarà possibile richiedere l'invio dei materiali audio e video della prova d'esame inviando una mail alla PEC, anche da dominio comune e non necessariamente PEC, a esami.uniroma5@pec.uniroma5.it; si riceverà comunicazione dell'avvenuto sblocco del video entro 30 giorni lavorativi.

17. Lo studente può richiedere l'accesso agli atti delle risposte fornite durante il test, inviando una mail alla PEC esami.uniroma5@pec.uniroma5.it e lo riceverà entro 30 giorni lavorativi.

Se una o più delle indicazioni riportate non dovessero essere rispettate, l'esame verrà annullato dalla commissione. Esami privi di audio o video non saranno confermati dalla commissione anche in caso di esito positivo; sarà però data agli studenti, che eventualmente la richiedono, la possibilità di ripeterlo successivamente in un'altra data in cui è calendarizzato l'esame senza dover sbloccare la sede.

Lo studente, esclusivamente in questo caso, dovrà inviare una mail all'indirizzo segreteria.didattica@uniroma5.it, motivando la richiesta e specificando la data, la sede e l'esame per cui richiede la prenotazione.

La procedura prevista dalla prova si compone delle seguenti fasi:

- a) Effettuare una regolare prenotazione in piattaforma.
- b) Accedere alla sezione Esami online della piattaforma.
- c) Caricare il documento di riconoscimento in corso di validità, in formato jpeg, di ottima qualità, a colori e massimo 2mb. Il documento di riconoscimento deve essere ben leggibile e completo di ogni sua parte.



- d) Visualizzare e accettare l'informativa per il trattamento dei dati personali necessaria per accedere alla procedura di svolgimento degli esami in modalità online.
- e) Finita l'identificazione, la telecamera deve inquadrare in modo chiaro (evitando quindi la presenza di eventuali riflessi di luce) l'esaminando (intero volto e busto, non piccole parti del volto, senza mascherina).
- f) Cliccare sul pulsante "PROCEDI" per avviare la prova.
- g) Il candidato dovrà rimanere seduto al proprio posto per tutta la durata della prova, pena l'esclusione e la mancata convalida della prova da parte della Commissione.
- h) Al termine della prova il candidato dovrà scorrere il test fino all'ultima pagina e cliccare il tasto "conferma".

Roma, 7 marzo 2023