



**MASTER IN
DIDATTICA DELLA LINGUA ITALIANA
COME LINGUA SECONDA (L2) e L'INSEGNAMENTO DELL'ITALIANO AGLI
STRANIERI, L2**

Linee guida per lo svolgimento del Tirocinio formativo

Il tirocinio mira a fornire al corsista competenze e abilità specifiche nell'ambito della didattica dell'italiano come L2 e della didattica interculturale. Mira in particolare a fornire competenze di tipo metodologico e didattico trasferibili a situazioni ed ambiti disciplinari diversi, e ad assicurare le conoscenze necessarie per progettare e attuare interventi formativi personalizzati, calibrati sulle esigenze del discente e basati sul confronto tra la sua lingua di origine e la lingua seconda. Per ciascun

PREMESSA

Il tirocinio formativo deve essere svolto solo esclusivamente in strutture o enti riconosciuti istituzionalmente come appartenenti ad una delle seguenti tipologie:

- Scuole primarie statali di primo grado, statali e private
- Scuole secondarie statali di primo grado, statali e private
- Scuole secondarie statali di secondo grado, statali e private
- Centri linguistici di Ateneo (CLA)
- Scuole italiane all'estero¹
- Centri territoriali permanenti per l'istruzione e la formazione in età adulta (CTP)², Centri provinciali per l'istruzione e la formazione in età adulta.

¹ Se ne veda un elenco alla pagina web: <http://www.ditals.com/lavorare-in-italia-e-allestero/scuole-italiane-allestero/>.

¹ Se ne veda un elenco alla pagina web: <http://www.ditals.com/lavorare-in-italia-e-allestero/centri-territoriali-permanenti-in-italia/>.

REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DI STUDENTI CHE OPERANO PRESSO STRUTTURE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE SOPRA DESCRITTE

Il corsista è tenuto ad identificare autonomamente la sede di svolgimento del tirocinio, comunicandone all'Università i recapiti tramite posta elettronica.

❖ **Il tirocinio può essere svolto nella stessa struttura in cui il corsista presta servizio, purché rientri nelle seguenti tipologie:**

- il tirocinio deve essere svolto fuori dall'orario di lavoro;
- il tirocinio deve essere eseguito in orari in cui il tutor aziendale sia presente.
- Sia definito un Progetto Formativo nell'ambiente di lavoro non limitato all'ordinaria attività lavorativa e che porti all'acquisizione di competenze significative per il percorso di studi prescelto.
- Deve essere stipulata apposita convenzione tra l'Ateneo e la struttura

❖ **Il tirocinio può essere svolto in una struttura diversa da quella presso la quale il corsista presta servizio:**

- nel caso in cui lo studente desideri svolgere il tirocinio presso un Ente esterno, si precisa che i rapporti tra l'Università e le strutture ospitanti devono essere regolati da apposite convenzioni. Qualora l'Ente presso il quale lo studente intendesse svolgere il tirocinio non fosse convenzionato, è necessario stipulare tale Convenzione con l'Ateneo prima dell'avvio del tirocinio. Lo studente può segnalare eventuali strutture da convenzionare sulla base dei propri interessi formativi, dopo averne verificato la disponibilità; L'ufficio Tirocini si riserverà di valutare l'adeguatezza delle strutture proposte dallo studente.

❖ **Il tirocinio può essere svolto tramite il Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.):**

- Le attività di tirocinio interno, di carattere teorico e tecnico-metodologico, sono principalmente orientate al coinvolgimento dei tirocinanti in attività di studio e di ricerca, sotto la diretta supervisione di un Docente. All'interno del CLA ci sono diversi progetti che riguardano il mondo delle lingue. Per informazioni inviare una e-mail a ufficio.tirocini@uniecampus.it.
Lo svolgimento del tirocinio presso il C.L.A. è subordinato alle disponibilità dei docenti del centro.

Il tirocinio prenderà avvio soltanto:

- dopo aver preso contatti con l'ufficio preposto scrivendo una e-mail a ufficio.tirocini@uniecampus.it
- dopo la stipula della Convenzione tra la struttura ospitante e l'Università;
- dopo il perfezionamento di un Progetto formativo che prevede la definizione degli obiettivi e delle modalità del tirocinio, condivisi da tutte le parti (tirocinante, tutor universitario e tutor aziendale) e approvati dalla struttura ospitante e dall'Università.

FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEI TUTOR

Il tutor segue lo studente nel tirocinio, concordando le modalità pratiche di svolgimento, assicurandosi che il tirocinio venga svolto in modo appropriato e partecipando alla valutazione del tirocinio.

Negli Enti pubblici e privati o nelle aziende la funzione di tutor può essere svolta da personale aziendale interno, con adeguata esperienza professionale e che sia in grado di garantire un rapporto stabile con l'Ente o Azienda convenzionata per tutta la durata del tirocinio.

REGOLE COMPORTAMENTALI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione tra Università e soggetto ospitante, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro. Il tirocinante deve mantenere, durante e dopo il tirocinio, la massima riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività di tirocinio. Ove sia presente presso il soggetto ospitante un codice di comportamento, ovvero un regolamento interno, il tirocinante è tenuto a sottoscriverlo e a rispettarlo.

ASSICURAZIONI

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus. In caso infortunio, il tirocinante è tenuto ad avvertire l'Università dell'accaduto.

PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor. Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ovvero quali siano le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e le modalità per acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

L'attività di tirocinio curriculare è pari a 25 ore di tirocinio per credito formativo, secondo quanto previsto dall'offerta didattica. Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro. **La durata del periodo di tirocinio non può essere inferiore a 1 mese e superiore a 12 mesi, comprensivi di eventuali proroghe.**

CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

Una volta concluso il tirocinio, lo studente dovrà spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo, libretto registro presenze, Relazione di fine stage e Scheda di valutazione) alla c.a. ufficio tirocini dell'Università eCampus di Novedrate. I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte della consegna presso gli uffici dell'Ateneo di tutti i documenti sopra citati.

