

CONTRATTO CON LO STUDENTE A.A. 2025/2026

Il presente Contratto (di seguito, indicato anche solo come il “**Contratto**”) viene sottoscritto dall’Università Telematica Pegaso, istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125) C.F. 05411471211, d’ora in poi denominata “Università”, e lo studente.

1 Art. 1 - Natura, finalità ed efficacia del Contratto

- 1.1 Il presente Contratto è sottoscritto ai sensi dell’art. 4 del Decreto Ministeriale del 17 aprile 2003 (GU n. 98 del 29 aprile 2003) e costituisce parte integrante della “Procedura di Immatricolazione” all’Università, disciplinando le modalità di adesione ai servizi erogati e le condizioni e i termini per la fruizione dei medesimi.
- 1.2 Con il presente Contratto i due contraenti – l’Università e lo Studente - si impegnano al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nei fini istituzionali dell’Università e accettati dallo Studente.
- 1.3 Il presente Contratto è valido ed efficace ad ogni effetto a seguito dell’avvenuta immatricolazione e dell’avvenuto regolare pagamento della prima retta della contribuzione universitaria prevista per il Corso di Laurea prescelto.

2 Art. 2 - Garanzia al Diritto allo Studio e servizi

- 2.1 L’Università si impegna a garantire continuità e sistematicità nell’erogazione dei servizi formativi con criteri di efficacia ed efficienza, salvaguardando il Diritto allo Studio dello Studente, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo – consultabile al seguente indirizzo web <https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali> - e nella Carta dei Servizi – consultabile al medesimo indirizzo web - e si impegna al rilascio dei Titoli di Studio, di cui all’art. 2, comma 2, del Decreto Ministeriale del 17 aprile 2003 e all’art. 3 del Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004.
- 2.2 L’Università si impegna a garantire allo Studente il completamento del ciclo formativo, coerentemente con le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, anche in caso di soppressione di uno o più corsi di Laurea. L’Ateneo garantisce allo Studente l’accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di afferenza.
- 2.3 L’Università garantisce la massima flessibilità di fruizione delle attività mediante i supporti formativi online, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo. In particolare, l’Università si impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti Servizi (in seguito, indicati tutti anche solo come i “**Servizi**”):
 - Servizi Formativi
 - Servizi Informativi;
 - Servizi di Tutoring;
 - Servizi di Biblioteca Intelligente;
 - Servizi di Orientamento;
 - Servizi di Segreteria Amministrativa;
 - Servizi di ricerca;
 - Servizi di supporto logistico.
- 2.4 L’Ateneo garantisce l’usabilità e l’accessibilità dei seguenti principali strumenti per l’erogazione dei servizi formativi e dei supporti formativi ed informativi: Aula Virtuale Internet, Piattaforma e-learning e Portale Web, quali strumenti fondamentali per l’erogazione della didattica a distanza, assicurandone l’accesso continuativo, salvo cause di forza maggiore, esigenze di manutenzione ordinaria o straordinaria.
- 2.5 L’accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per Studenti diversamente abili è garantito, secondo quanto previsto nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo.
- 2.6 L’Ateneo fornisce allo Studente una casella di posta elettronica istituzionale, strettamente personale, con dominio “@studenti.unipegaso.it”, da utilizzare per la fruizione delle attività e dei supporti formativi online in ogni caso, sempre nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti.
- 2.7 Lo Studente dal momento dell’immatricolazione avrà a disposizione una piattaforma web con un Area personale (in seguito, indicata anche solo come l’“**Area Personale**”), riservata, da cui è possibile seguire ogni aspetto del proprio percorso accademico, a cui può accedere mediante il seguente link web <https://lms.pegaso.multiversity.click/accedi>

- 2.8 Ai sensi e per gli effetti della lettera e) del comma 1, art. 4, del DM 17 aprile 2003 e successive normative, allo Studente è inoltre garantita la flessibilità nella selezione dei CFU annuali massimi, così come previsto nei Regolamenti e negli Ordinamenti Didattici, nonché la possibilità di distribuirli anche in un periodo di tempo successivo e non limitato.

3 Art. 3 - Impegni ed obblighi dello Studente

- 3.1 Lo Studente si impegna a partecipare attivamente alle attività promosse dall'Università, svolgendo tutte le attività formative connesse al corso di studio prescelto.
- 3.2 Lo Studente, per il raggiungimento dei propri fini didattici e professionali, si impegna al pieno rispetto dei Regolamenti di Ateneo conferenti per i quali si dichiara e si impegna a prendere evidenza e conoscenza.
- 3.3 L'Ateneo nell'esercizio delle sue funzioni si impegna a modificare ed integrare i Regolamenti di cui all'art. 3.2. in considerazione di sopraggiunte modifiche normative e regolamentari sugli stessi impattanti alle quali sin d'ora lo Studente dichiara di accettare.
- 3.4 Lo studente si impegna al pagamento della retta e delle tasse universitarie secondo le modalità previste nel successivo articolo 7.
- 3.5 Lo Studente si impegna a fornire dichiarazioni e documenti veritieri, corretti e completi in tutte le fasi del rapporto con l'Ateneo, con particolare riferimento alla fase dell'Immatricolazione. L'Ateneo si riserva ogni verifica strumentale alla legittimità delle dichiarazioni e delle informazioni rese dallo Studente, secondo le previsioni normative vigenti e secondo le disposizioni del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci, l'Ateneo potrà procedere secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ivi incluso l'avvio di un procedimento amministrativo, che sarà reso noto allo Studente secondo le modalità e i principi previsti dal Regolamento d'Ateneo consultabile alla pagina web <https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>.

4 Art. 4 - Svolgimento degli esami di profitto

- 4.1 Lo studente è tenuto allo svolgimento degli esami di profitto come previsti dal piano di studi prescelto secondo le modalità previste dal Regolamento didattico di Ateneo.
- 4.2 La sede ordinaria d'esami è ubicata a Napoli.
- 4.3 Qualora lo Studente intenda sostenere gli esami di profitto in una sede diversa da quella di Napoli, l'Università mette a disposizione ulteriori sedi di esame diverse da quella della sede legale, il cui elenco aggiornato è consultabile all'indirizzo web: <https://www.unipegaso.it/sedi>.
- 4.4 Lo Studente potrà selezionare e acquistare l'accesso alla ulteriore sede d'esame prescelta per l'intero Anno Accademico tramite l'apposita sezione della piattaforma informatica dell'Ateneo tramite cui sarà possibile anche prenotare una sola sede di esame per ogni appello.

5 Art. 5 - Durata del contratto

- 5.1 La durata del presente Contratto è pari alla durata del Corso di Laurea e comunque fino al momento in cui permane lo stato di studente presso l'Ateneo.
- 5.2 L'Anno Accademico inizia il 1° agosto e termina il 31 luglio dell'anno solare successivo.
- 5.3 L'Anno Accademico termina sempre il 31 luglio, anche nel caso di iscrizione da parte dello Studente nel corso dello stesso.

6 Art. 6 - Diritto di ripensamento

- 6.1 Lo Studente ha diritto di esercitare il diritto di ripensamento, senza obbligo di motivazione e senza penalità, entro il termine di 14 (quattordici) giorni decorrenti dalla data di perfezionamento dell'immatricolazione, mediante comunicazione scritta e nelle modalità indicate nella relativa informativa presente al seguente indirizzo web <https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>.
- 6.2 In caso di esercizio del diritto di ripensamento, l'Ateneo procederà al rimborso degli eventuali pagamenti già effettuati dallo Studente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

7 Art. 7 - Contribuzione universitaria

- 7.1 La contribuzione universitaria è regolata dalle Condizioni Speciali al presente Contratto.
- 7.2 Lo Studente si impegna a corrispondere all'Ateneo, nei termini e con le modalità indicate al momento dell'iscrizione, le tasse e i contributi universitari dovuti in base alle condizioni economiche applicate e al piano di pagamento prescelto.
- 7.3 Il mancato o ritardato pagamento, anche parziale, degli importi dovuti comporta l'applicazione delle eventuali more previste dalle Condizioni Speciali di Contratto, nonché, previo diffida da parte dell'Ateneo ad adempiere entro 15 giorni, la sospensione temporanea dell'accesso ai servizi didattici e amministrativi (inclusa la possibilità di sostenere esami, accedere alla carriera online e ottenere certificazioni), fino alla regolarizzazione della posizione contributiva.
- 7.4 Resta inteso che la mancata fruizione dell'attività formativa o l'eventuale rinuncia agli studi non esonera lo Studente dall'obbligo di pagamento delle somme già maturate fino alla data di presentazione della relativa istanza, salvo diversa previsione regolamentare.
- 7.5 Lo Studente ai fini dell'iscrizione e dell'immatricolazione è tenuto al versamento della Tassa Regionale per il diritto allo studio da effettuare direttamente all'ADISURC - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania, secondo le indicazioni indicate al sito web <https://www.adisurcampania.it/tassa-regionale/tassa-regionale-il-diritto-allo-studio> utili a perfezionare il pagamento. La Tassa Regionale deve essere versata per ogni accademico di frequenza.

8 Art. 8 - Interruzione del percorso formativo e mobilità accademica

- 8.1 L'interruzione del percorso formativo (o rinuncia agli studi) e la mobilità accademica (o il trasferimento ad altro Ateneo) sono regolati, nei termini e nelle modalità, dal Regolamento didattico di Ateneo.
- 8.2 Lo Studente può presentare in qualsiasi momento, senza alcun vincolo, istanza formale di rinuncia agli studi. L'istanza di rinuncia comporta la cessazione definitiva del rapporto con l'Ateneo, con conseguente perdita dello status di studente, dell'accesso ai servizi didattici, amministrativi e informatici, nonché dell'eventuale carriera universitaria pregressa, che non potrà essere riattivata. L'istanza produce effetto con riferimento all'Anno Accademico in corso se presentata entro il 30 luglio; oltre tale data, gli effetti decorrono dall'Anno Accademico successivo. La rinuncia non dà diritto al rimborso delle tasse e dei contributi universitari già versati.
- 8.3 Lo Studente rinunciatario dovrà in ogni caso corrispondere all'Ateneo, al momento della rinuncia, un importo determinato in base alle seguenti condizioni: (i) qualora lo Studente non abbia sostenuto alcun esame nell'Anno Accademico in cui effettua la rinuncia, dovrà corrispondere all'Ateneo un importo pari ad una parte della retta annuale calcolata in base ai giorni di iscrizione all'Anno Accademico; (ii) qualora lo Studente abbia sostenuto esami nell'Anno Accademico in cui effettua la rinuncia, dovrà corrispondere la differenza tra le rette già versate e le restanti previste per l'Anno Accademico.
- 8.4 Lo Studente ha facoltà di richiedere la mobilità accademica (o trasferimento ad altro Ateneo) trascorsi due anni accademici, salvo comunque accettazione dell'Ateneo di destinazione; mediante presentazione di apposita istanza secondo le modalità e le tempistiche previste dal Regolamento didattico di Ateneo.
- 8.5 Lo Studente potrà richiedere la mobilità accademica, prima del termine dei due anni, in presenza di circostanze eccezionali che possano giustificare tale richiesta, le quali dovranno essere valutate caso per caso dall'Ateneo di origine.
- 8.6 Il trasferimento non dà diritto al rimborso delle tasse e dei contributi già versati, salvo eventuali casi di esonero o restituzione previsti dai regolamenti vigenti. Resta ferma la possibilità per l'Ateneo di certificare, su richiesta, gli esami sostenuti e i relativi crediti formativi acquisiti fino alla data del trasferimento, ai fini del loro eventuale riconoscimento da parte dell'Ateneo ricevente.

9 Art. 9 - Sospensione temporanea degli Studi

- 9.1 Lo Studente ha facoltà di richiedere la sospensione temporanea della propria carriera universitaria per motivi indicati nel Regolamento di iscrizione mediante l'apposito format di istanza che lo Studente dovrà inviare nei modi e nelle forme stabilite dal medesimo Regolamento.
- 9.2 Durante il periodo di sospensione, lo studente non potrà sostenere esami né frequentare corsi, non matureranno crediti formativi e pertanto lo Studente non sarà tenuto al pagamento della retta universitaria per il periodo di

sospensione, salvo il versamento di eventuali oneri amministrativi fissi per la gestione della pratica.

- 9.3 La sospensione può essere concessa per un periodo non inferiore a un semestre e non superiore a due anni accademici consecutivi, salvo casi eccezionali debitamente documentati e approvati dagli Organi Accademici o dall'Organo competente.
- 9.4 Al termine del periodo di sospensione, lo studente potrà richiedere il prosieguo della carriera accademica tramite il pagamento dell'importo previsto dalle Condizioni Speciali e fermo restando il pagamento di quanto dovuto per l'anno accademico in corso. Il reintegro è subordinato e soggetto alle condizioni previste dall'offerta formativa vigente al momento della ripresa degli studi, nonché alla richiesta espressa di ripresa del percorso accademico.
- 9.5 La sospensione non è concessa agli studenti con posizioni amministrative irregolari. In tal caso, è necessario regolarizzare la posizione prima della presentazione della domanda.
- 9.6 Lo Studente che a seguito della sospensione degli studi, voglia procedere con la Rinuncia agli Studi, interrompendo il proprio percorso accademico, dovrà procedere con la richiesta di riaccensione del percorso di Studi per poi procedere con la presentazione della Istanza Rinuncia agli Studi. In tale circostanza, lo Studente, al fine di riattivare la propria carriera, sarà comunque tenuto alla regolarizzazione della propria posizione amministrativo contabile prima di procedere con l'Istanza di Rinuncia agli Studi, preceduta dal periodo di Sospensione agli Studi.

10 Art. 10 - Risoluzione delle controversie

- 10.1 Eventuali reclami o segnalazioni di disservizi potranno essere presentati dallo Studente secondo le modalità previste nella sezione dedicata della piattaforma dello Studente. L'Ateneo si impegna a valutarli ed ove fondati ad adottare le misure ritenute più opportune, pur mantenendo piena ed insindacabile autonomia decisionale in merito all'organizzazione dell'offerta formativa, alla definizione dei piani di studio, alla programmazione didattica e alle scelte gestionali e regolamentari, nel rispetto della normativa vigente.
- 10.2 Le Parti dichiarano di voler preferibilmente risolvere ogni controversia collegata al presente Contratto, inclusa qualsiasi questione relativa alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione, anche mediante una procedura di risoluzione alternativa delle controversie, ispirandosi ai principi di buona fede, trasparenza e correttezza. Tale tentativo non costituisce condizione di procedibilità per l'instaurazione di eventuali azioni giudiziarie.
- 10.3 Qualora il tentativo di componimento bonario fallisca, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le Parti in relazione al Contratto, ivi inclusa qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del medesimo, è competente il Foro di residenza e/o domicilio del Consumatore, ai sensi dell'art. 66-bis del D.Lgs 206/2005 (Codice del Consumo).

11 Art. 11 - Trattamento dei dati personali

- 11.1 L'Università, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, si impegna a trattare i dati personali, ricevuti e comunque raccolti per l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e per le finalità strettamente connesse e strumentali all'esecuzione degli obblighi assunti con il Contratto, in ossequio alle disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice Privacy") e al Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") come meglio descritto nell'Informativa Privacy - pubblicata sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unipegaso.it/privacy> - che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto e che è già stata ricevuta ed esaminata dallo Studente nell'ambito della "Procedura di Immatricolazione".

12 Art. 12 - Cessione di credito

- 12.1 L'Università si riserva il diritto di cedere il credito vantato nei confronti dello Studente, a seguito della sua immatricolazione e/o iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

_____, li, _____

Il Direttore Generale *p.t.*

Lo Studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

CONTRATTO CON LO STUDENTE A.A. 2025/2026
Condizioni Speciali

Le presenti Condizioni Speciali integrano e completano le Condizioni Generali di Contratto con lo Studente e sono sottoscritte dall'Università Telematica "Universitas Pegaso", istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125) C.F. 05411471211, in persona del Direttore Generale p.t., d'ora in poi denominata "Università" o "Ateneo", e lo Studente

[Nome] _____ [Cognome] _____, nato/a _____
Prov. XX il XX/XX/XXXX, Codice Fiscale _____
e residente in Via _____ Cap. _____ Città _____
Prov. XX, Cittadinanza _____.

1 Art. 1 - Scelta del Corso di Laurea e iscrizione

- 1.1 Lo Studente, con istanza di immatricolazione, ha chiesto all'Ateneo di essere iscritto al **[inserire anno in cui lo studente si iscrive]** per l'Anno Accademico 202_/202_, del Corso di Laurea **[Classe]** in **[denominazione CdL]** _____
- 1.2 Il Corso di Laurea è erogato in modalità a distanza.

2 Art. 2 - Integrazione dei servizi per l'inclusione

- 2.1 Secondo le previsioni di cui all'art. 2.5 delle Condizioni Generali di Contratto, lo Studente può richiedere l'accesso ai servizi erogati dall'Ateneo, ed elencati nel pertinente Regolamento, in presenza di disturbi specifici dell'apprendimento, bisogni educativi speciali o disabilità a garanzia del pieno esercizio del diritto allo studio e della inclusione nel contesto universitario.

3 Art. 3 - Condizioni Economiche ed agevolazioni

- 3.1 Lo Studente si impegna a corrispondere la contribuzione universitaria stabilita dall'Ateneo.
- 3.2 La contribuzione universitaria per ciascun anno accademico, in assenza di adesione da parte dello Studente ad alcuna delle convenzioni economiche a cui aderisce l'Ateneo, è pari a € **[inserire import retta standard del CdL]**.
- 3.3 Lo Studente ha richiesto l'applicazione dell'agevolazione economica **[inserire riferimento alla convenzione - programma]**, in base alla quale la contribuzione universitaria per ciascun anno accademico è determinata come indicato di seguito, oltre al pagamento del Contributo per i Servizi pari a € 240,00.:
- Retta per l'Anno Accademico di iscrizione: € _____, pagabili in [xx] rata/e da € _____;
 - Retta annuale per eventuali Anni Accademici successivi: € _____, pagabili in [xx] rata/e da € _____;
 - _____
- 3.4 Dall'anno accademico successivo a quello di immatricolazione, la contribuzione sarà incrementata forfettariamente di € 60 annui, da aggiungersi agli importi indicati all'art. 3.3. Tale incremento è finalizzato all'adeguamento progressivo dei costi in relazione all'inflazione e sarà applicato automaticamente, senza ulteriori modifiche unilaterali da parte dell'Università.
- 3.5 Lo Studente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite ai fini dell'applicazione dell'agevolazione economica e riconosce che eventuali dichiarazioni mendaci o incomplete potranno comportare la decadenza dal beneficio e l'obbligo di versare l'intero importo della contribuzione universitaria ordinaria.

4 Art. 4 – Applicazione mora per ritardato pagamento

- 4.1 In caso di ritardato pagamento della rata superiore a 10 giorni rispetto alle scadenze previste, allo Studente verrà applicata una mora di importo pari a € 10,00. Resta fermo il diritto dell'Ateneo, previa comunicazione allo Studente ad adempiere entro 15 giorni, di sospendere temporaneamente l'accesso ai servizi didattici e amministrativi fino alla regolarizzazione dei pagamenti.

5 Art. 5 – Servizi accessori

- 5.1 I costi relativi ai servizi accessori offerti dall'Ateneo sono riepilogati nella Tabella B di cui alle presenti Condizioni Speciali e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo.
- 5.2 Tali oneri, costituiscono parte integrante delle condizioni economiche applicabili allo Studente e possono essere soggetti a revisione annuale da parte dell'Ateneo, con decorrenza dall'anno accademico successivo alla pubblicazione delle eventuali modifiche.
- 5.3 I costi dei servizi accessori potranno variare in caso di adesione da parte dello Studente a offerte promozionali, disponibili sul sito web dell'Ateneo e selezionabili attraverso il Portale dello Studente.
- 5.4 Lo Studente può richiedere, ove necessario, il rilascio di certificati in bollo, previo pagamento dell'imposta di bollo, da intendersi aggiuntiva rispetto all'eventuale costo previsto per il servizio di emissione di cui alla Tabella A. L'erogazione del certificato è subordinata alla verifica delle condizioni normative che ne impongono o consentano il rilascio in bollo.

Tabella A

Richiesta di rilascio della pergamena del Diploma di Laurea	€ 220.00
Trasferimento ad altro Ateneo/Trasferimento Interno ad altro Corso di Laurea	€ 120.00
Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione degli studi sino alla decadenza	€ 210.00
Domanda di Ammissione alla prova finale di Laurea	€ 360.00
Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria dello studente già iscritto alle Facoltà	€ 65.00
Certificato di Iscrizione a Corso Singolo	€ 65.00
Certificato di Iscrizione a Corso di Post Laurea e/o Alta Formazione	€ 65.00
Certificato di Iscrizione a Permesso 150 ore	€ 65.00
Costo acquisto ulteriore sede d'esame	€ 175.00

Lo Studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)